

## (公財) 日本卓球協会 会員サイト『JTТА PARK』

### 行政認定を受けた「地域クラブ」の登録申請 簡易ガイド

■本書は、行政認定を受けた「地域クラブ」が、『新規登録ガイド』『継続登録ガイド』において、該当する申請方法を補完するための簡易ガイドです。

■チームは「新規」とするか「継続」となるか、チームの構成員、必要書式等は、申請される前に必ず、所属先の都道府県卓球協会／連盟もしくは地区・支部にご確認ください。

※部活動の地域展開は、2026 年度(令和 8 年度)からの 6 年間で「改革実行期間」と位置づけ、段階的に移行・実施を進めています。各地域でチームの構成員が異なることも考えられます。チーム申請をされる前に、所属先の都道府県卓球協会／連盟もしくは地区・支部にご確認をお願いいたします。

#### ● 「1. チーム申請について」(本書 P.2~)

行政認定を受けた「地域クラブ」が、チーム申請を行う際の手順です。

確認書の添付が必須となります。添付可能なファイル種類は、pdf、bmp、jpg、gif、png です。

確認書(書式)やその他添付物の有無等は、所属先の都道府県卓球協会／連盟もしくは地区・支部にご確認ください。

#### ● 「2. 個人会員申請について」(本書 P.5~)

行政認定を受けた「地域クラブ」に所属する中学生(種別「第4種中学生」)が、選手登録を行う際の手順です。

該当者を正しく選択し、漏れがないようにご注意ください。

#### ● 「3. 補足事項」(本書 P.6)

### 会員登録：「所属学校」の定義のとりえ方について

\* 日本卓球協会ウェブサイト⇒ <https://jttta.or.jp/news/34285>

公立中学校の部活動の地域展開に伴い、日本卓球協会基本規程第5章登録第43条2項(複数の登録)における「所属学校」を2026年度から以下の定義でとらえることにいたしました。

※日本卓球協会基本規程第5章登録 > [こちら](#)

■該当する条文(一部抜粋)：第43条(複数の登録)

2 中学生(第4種)及び小学生(第5種)は、所属学校以外に同一都道府県内の一つのチームに二重に登録することができる。

■「所属学校」の定義のとりえ方

「所属学校」の定義のとりえ方は次のとおりとする。

①単独校(在籍校) ※これまでの「所属学校」は「単独校(在籍校)」と同意であるとする。

②拠点校 ※行政で拠点となる学校を定め、他校生徒が加わることができる。

③地域クラブ(要行政認定) ※要行政認定とは、管轄の教育委員会等で認定されていること。

よって、「所属学校」は①~③のいずれか一つを指し、①~③の中で二重に登録することはできません。

## 1. チーム申請について

『新規登録ガイド』は P. 7 ③新規チームの作成画面が表示されます から、  
『継続登録ガイド』は P. 3 ⑥過去からの継続チーム登録画面が表示されます から、こちらをご参照ください。

- ① 該当するチーム区分を選択すると、「チーム伝達事項」欄の下に「部活動の地域展開について」が表示されます。

行政認定を受けた「地域クラブ」として申請を行うため、

「行政機関(管轄の教育委員会等)に認定された「地域クラブ」である。」のチェックボックスにチェックを入れてください。

チーム申込伝達事項 **必須**

- チームからの伝達事項はありません。
- 個人会員の登録予定人数は11人以上です。
- 個人会員の登録予定人数は10人以下です。

申請先の都道府県卓球協会/連盟もしくは地区・支部から指示がある場合は、登録予定人数に関する適切な項目を以下から選択して申請してください。  
申請先から特に指示がない場合は伝達事項なしの項目を選択して申請してください。

---

部活動の地域展開について

以下に該当するチームは、チェックボックスにチェックの上、確認用のファイルを添付してください。  
チーム申請後に添付ファイルの追加・変更(差替)はできません。

行政機関(管轄の教育委員会等)に認定された「地域クラブ」である。

確認用の書類(添付ファイル) **必須**

行政機関(管轄の教育委員会等)に認定されたことが分かる書類をファイルとして添付します。  
所属先の都道府県卓球協会/連盟もしくは地区・支部から指示のあったファイルを添付してください。  
ファイルに記載された文字が鮮明で読み取れるか、書類に見切がないか等、ご確認ください。添付可能な容量：各ファイル8MB以内  
添付可能なファイル種類：pdf,bmp,jpg,gif,png

添付ファイル1  ファイルが選択されていません。

添付ファイルをさらに追加する

- ② 確認用の書類を添付します。

添付ファイルは1ファイルずつの選択です。添付ファイル1「参照...」ボタンをクリックします。

部活動の地域展開について

以下に該当するチームは、チェックボックスにチェックの上、確認用のファイルを添付してください。  
チーム申請後に添付ファイルの追加・変更(差替)はできません。

行政機関(管轄の教育委員会等)に認定された「地域クラブ」である。

確認用の書類(添付ファイル) **必須**

行政機関(管轄の教育委員会等)に認定されたことが分かる書類をファイルとして添付します。  
所属先の都道府県卓球協会/連盟もしくは地区・支部から指示のあったファイルを添付してください。  
ファイルに記載された文字が鮮明で読み取れるか、書類に見切がないか等、ご確認ください。添付可能な容量：各ファイル8MB以内  
添付可能なファイル種類：pdf,bmp,jpg,gif,png

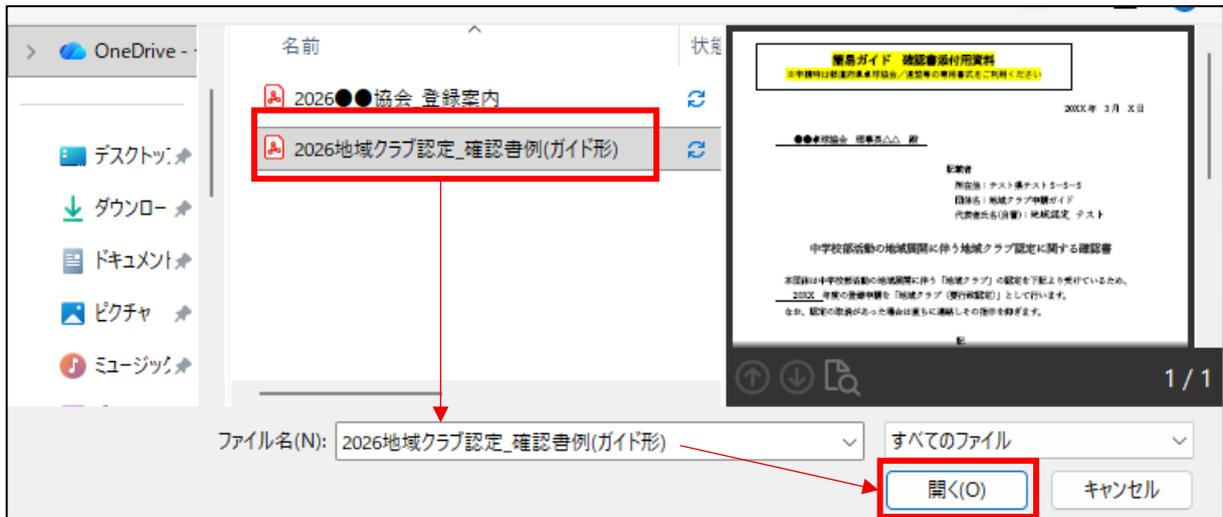
添付ファイル1  ファイルが選択されていません。

添付ファイルをさらに追加する

※ ファイルが選択されていない時は「ファイルが選択されていません」と表示されます。

③ 添付するファイルを選択します。

ファイル名をクリックすると、下部にある「ファイル名(N)」に該当ファイルが選択されます。  
添付するファイルに誤りがなければ「開く」ボタンをクリックします。



※前もって添付するファイルをご自身が一番判りやすいところ（デスクトップ等）に配置しておく  
スムーズです。

④ ファイルが添付されるとファイル名が表示されます。

ファイル名は、そのまま都道府県卓球協会／連盟もしくは地区・支部に表示されます。  
複数のファイルを添付する際は「添付ファイルをさらに追加する」リンクをクリックし、  
添付ファイル2の「参照…」ボタンをクリック後、③から④を必要数繰り返してください。  
**添付ファイルは、申請後の追加・変更はできません。(チームの再申請からとなります)**  
全てのファイルが添付できていることを確認のうえ「確認」ボタンをクリックします。



※ファイルが1つ以上添付されていれば「確認」ボタンをクリックすることができます。

※入力不備、ファイル添付漏れ等があると、次の画面に進みません。警告文を確認して該当部を解  
消後、再度「確認」ボタンをクリックしてください。

責任者電話番号を入力または選択してください。  
地域クラブにチェックした場合、確認用の書類（添付ファイル）は必須です。

⑤ 確認画面に遷移し入力内容が表示されるので、申請内容を確認します。

・上部のチーム区分に【地域展開】と表示されます。

・中ほどの「部活動の地域展開について」に添付ファイル数と該当のファイル名が表示されます。

下部に申請先の各団体（日本卓球協会、都道府県卓球協会／連盟、地区・支部）の規約が表示されます。確認して問題が無ければ各チェックボックスにチェックを入れてください。（団体に規約がない場合は表示されません）。

不備がないことを確認し「同意して申請する」ボタンをクリックします。

以下の内容で申請します。
×

加入都道府県・地区・支部・チーム区分

都道府県 必須

県

地区・支部 必須

チーム区分 必須

一般【地域展開】

— 中略 —

部活動の地域展開について

本チームは、行政機関(管轄の教育委員会等)に認定された「地域クラブ」である。

確認用の書類

添付ファイル1：2026地域クラブ認定\_確認書例(ガイド形).pdf

— 中略 —

(公財) 日本卓球協会基本規程第5章登録及び各種規定への同意

公益財団法人日本卓球協会が運営する大会における選手、監督、コーチほかに係る個人情報、画像、映像及び音声取り扱いについて 必須

公益財団法人日本卓球協会(以下、「本協会」という。)は、本協会が主体となって運営(※)する大会(以下、「対象大会」という。)に参加する、選手、監督、コーチ、その他選手や選手が所属するチームを支援するスタッフ等(以下、「選手等」という。)の個人情報、画像、映像及び音声を、以下の内容に基づいて取扱います。

※ 本協会が「主催」、「主管」などの立場で運営する大会を意味しますが、表現にかかわらず、実質的に、本協会が運営の主体となって行われるすべての大会を含みます。

1. 対象大会の参加申込に際して提出された、選手等の写真、個人情報等について

1 対象大会のプログラムに掲載することがあります。

2 対象大会の会場で、画像、映像又は音声により紹介することがあります。 3 対象大会の会場内・外の掲示板などに掲出することがあります。

大会における選手、監督、コーチほかに係る個人情報、画像、映像及び音声取り扱いについての同意

前へ戻る

同意して申請する

⑥ チームの登録申請が完了します。

以上にて

『新規登録ガイド』 P.9 ⑤チームの登録申請が完了します。

『継続登録ガイド』 P.5 ⑧チームの登録申請が完了します。 までの手順が完了しました。

続いて会員（選手・役職者）の登録を行ってください。

## 2. 個人会員申請について

行政認定を受けた「地域クラブ」に所属する中学生（種別「第4種中学生」）の「種別選択」をする際に、こちらをご参照ください。

『新規登録ガイド』P.11 ④個人会員の登録画面が開きますので必要な情報を入力後、

『継続登録ガイド』P.7 ⑤選択した個人会員の情報が入力された状態で登録画面が開きますので登録申請時に登録情報を確認後からとなります。

チーム申請時に「行政機関(管轄の教育委員会等)に認定された「地域クラブ」である。」として申請がされていないと、以下の「地域展開として登録」は表示がされません。

① 「種別選択」で「第4種中学生」を選択すると「地域展開として登録」が表示されます。

本書1ページ目のとおり「③地域クラブ(要行政認定)」として登録する中学生は、「地域展開として登録」のチェックボックスにチェックを入れ「登録」ボタンをクリックします。

チーム申請時に「地域クラブである」としていても、該当者を必ず選択してください。

「地域展開として登録」のチェックが0名でもエラーにはなりません。

住所区分 <b>必須</b>	郵便番号 <b>必須</b>	選手・役職 <b>必須</b>	種別選択 <b>必須</b>	会員登録及び個人情報提供の同意 <b>必須</b> (※3)	備考欄1(※4)	備考欄2	学年
居住地	000 0000	選手	第4種 中学生 <input checked="" type="checkbox"/> 地域展開として登録	<input type="checkbox"/> 同意			2年生
学籍地	000 0000	選手	第4種 中学生 <input checked="" type="checkbox"/> 地域展開として登録	<input type="checkbox"/> 同意			1年生

※入力内容が不足していたり誤りがある場合、「確認」をクリックしても次の画面に進みません。

その場合は警告文が示している箇所を入力または修正し、再度「確認」をクリックしてください。

② 確認画面に遷移し入力内容が表示されます。

「地域展開として登録」のチェックボックスにチェックを入れた会員は、「第4種中学生」の後ろに【地域展開】と表示されます。漏れ等の問題がなければ「確定する」ボタンをクリックします。

個人会員一括登録（確認画面） 【00000001：地域クラブ簡易ガイド用(2025年度)】

No	会員ID	氏名(漢字)	氏名(カナ/ローマ字)	性別	生年月日	住所区分	郵便番号	選手・役職	種別選択	備考1	備考2	学年
1	520750479	地域ガイドテスト	チイキガイドテスト CHIKIGAIIDO TESUTO	女性	2012-11-13	居住地	279-0043	選手	第4種 中学生			1年生
2	新規	地域展開 テスト	チイキケンカイテスト CHIKITENKAI TESUTO	男性	2011-12-13	居住地	279-0043	選手	第4種 中学生 【地域展開】			2年生

③ メッセージが正常に表示されれば申請は完了となります。

以上にて

『新規登録ガイド』P.13 ⑦メッセージが正常に表示されれば申請は完了となります。

『継続登録ガイド』P.9 ⑧メッセージが正常に表示されれば申請は完了となります。 までの手順が完了しました。

### 3. 補足事項

- ・登録申請の手順は、ご所属先となる都道府県卓球協会／連盟もしくは地区・支部に申請の条件や選択肢等をご確認いただき『JTТА PARK』で操作を行います。ご所属先への確認時には、行政認定の有無、チームの構成員、中学生選手が参加を希望する日本卓球協会主催大会をお伝えいただくとスムーズです。(全日本クラブと全国中学選抜は参加資格が異なります)。
  - チームの構成員、申請先の地区・支部、チーム区分、チームコード、添付書式等は、ご所属先となる都道府県卓球協会／連盟もしくは地区・支部で決定しています。
  
- ・チーム申請時に添付したファイルを変更(削除・差替等)したい場合
  - 添付ファイルは申請時のみ選択可能であり、申請後の変更(削除・差替等)はできません。  
同じチーム ID を使用し、再申請を行う際に適切なファイルを添付してください。  
申請中：申請先に「却下」をご依頼いただき「無所属」となってから「再申請」をしてください。  
承認済：申請先に「承認取消」をご依頼いただき「無所属」となってから「再申請」をしてください。  
請求中：登録料の支払いで発行した請求書は「請求を取消す」操作をし、申請先に「承認取消」をご依頼いただき「無所属」となってから「再申請」をしてください。  
所属済み(納付済み)：チームの「脱退申請」を行い、承認後、「無所属」となってから「再申請」をしてください。
  
- ・中学生選手(第4種中学生)を誤って「地域展開として登録」してしまった／し損ねてしまった場合
  - 「地域展開として登録」は申請時のみ選択可能であり、申請後の変更はできません。  
同じ会員 ID を使用し、再度登録を行う際に適切な選択を行ってください。  
※チーム申請時に「行政機関(管轄の教育委員会等)に認定された「地域クラブ」である。」としての申請がされていなければ、種別選択時の「地域展開として登録」は表示がされません。  
申請中未払い：該当者の「申請取消」を行い、リザーブリストから対象者を選択し、適切な選択を行ってから「登録」をしてください。(「申請取消」は「個人会員」から行います)。  
承認済未払い：該当者の登録料支払いで発行した請求書があれば「請求を取消す」操作をし、申請先に「承認取消」をご依頼いただき承認取消完了後、リザーブリストから対象者を選択し、適切な選択を行ってから「登録」をしてください。  
承認済支払い済み：該当者を「脱退させる」操作で一旦脱退させ、リザーブリストから対象者を選択し、適切な選択を行ってから「登録」をしてください。
  
- ・当年度中のチームの再申請時、年度更新後のチームの継続申請時は、直近のチーム申請内容を表示します。
  - 直近の申請が「行政機関(管轄の教育委員会等)に認定された「地域クラブ」である。」のチェックボックスにチェックを入れた際は、各申請時にも「行政機関(管轄の教育委員会等)に認定された「地域クラブ」である。」のチェックボックスにチェックが入っています。該当しない／該当しなくなつた場合は、チェックボックスを外してください。  
なお、添付していたファイルは残りません。必要に応じて選択を行ってください。

以上